



REGIONE TOSCANA
AZIENDA USL TOSCANA NORD OVEST
Via Cocchi, 7/9 - Loc. Ospedaletto PISA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. 613 del 04/07/2024

OGGETTO: Art. 73 CCNL 2016/2018 AREA FUNZIONI LOCALI (Sezione PTA) e art. 5 bis Regolamento generale di organizzazione aziendale, attivazione della facoltà di delega delle funzioni di direttore di struttura complessa per i Direttori di struttura dipartimentale: individuazione del dirigente delegato per la U.O.C. ACQUISIZIONE SERVIZI SOCIO SANITARI.

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE : SI

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Francesca Mignoni

DIRETTORE UOC Valorizzazione delle Risorse Umane e Relazioni Sindacali: Francesca Mignoni (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE SANITARIO: Giacomo Corsini (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO: Gabriele Morotti (firmato digitalmente)

PARERE favorevole DEL DIRETTORE DEI SERVIZI SOCIALI: Laura Guerrini (firmato digitalmente)

DA TRASMETTERE A:

ALLEGATI: NO

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE: N. 0

OGGETTO: Art. 73 CCNL 2016/2018 AREA FUNZIONI LOCALI (Sezione PTA) e art. 5 bis Regolamento generale di organizzazione aziendale, attivazione della facoltà di delega delle funzioni di direttore di struttura complessa per i Direttori di struttura dipartimentale: individuazione del dirigente delegato per la U.O.C. ACQUISIZIONE SERVIZI SOCIO SANITARI.

IL DIRETTORE GENERALE

Su proposta del Direttore UOC Valorizzazione RU e Relazioni Sindacali di cui è di seguito trascritto integralmente il testo, Dr.ssa Francesca Mignoni _____

VISTI:

- il D.Lgs. n° 502/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421” e successive modificazioni;
- il D.Lgs. n° 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;
- la L. n. 241/1990 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.P.R. 445/2000 “Disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa”;
- L. 69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”;
- L. 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- D.Lgs. 33/2013 “Decreto Trasparenza”;
- la Legge Regione Toscana 24 febbraio 2005, n. 40, “Disciplina del servizio sanitario regionale” e ss.mm. e ii;

VISTI i CC.CC.NN.LL AREA FUNZIONI LOCALI;

RICHIAMATE altresì le deliberazioni n. 686 e n. 687 del 24 giugno 2016 riguardanti, rispettivamente, l'articolazione organizzativa dipartimentale e l'attivazione e nomina dei Direttori di Dipartimento della USL Toscana Nord Ovest;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 734 del 29 giugno 2016 afferente l'attivazione delle Aree Omogenee dipartimentali con la nomina dei rispettivi direttori di Area;

LETTA la delibera n. 832 del 16 ottobre 2020 attinente all'aggiornamento del Regolamento generale di organizzazione e dello Statuto della USL Toscana Nord Ovest;

VISTO l'art. 73 del CCNL 2016/2018 dirigenza funzioni locali (sezione PTA) relativo all'individuazione da parte dell'Azienda del dirigente delegato dal Direttore del Dipartimento per talune funzioni di direttore di struttura complessa;

RICHIAMATO l'art. 5Bis del Regolamento generale di organizzazione che individua le funzioni delegabili tra quelle di struttura complessa clinica o professionale, da parte del Direttore di Dipartimento;

PRESO ATTO della nota prodotta dal Direttore del Dipartimento dei Servizi Generali, Dr. Gianluigi Ferri, in cui vengono indicate le funzioni oggetto di delega come segue:

- Adottare le scelte e le soluzioni tecnico professionali per la più efficace conduzione delle attività che fanno capo alla struttura secondo l'attuale funzionigramma.
- Formulare le proposte e fornire i dati e le informazioni necessarie all'elaborazione di procedure tese alla ricerca della migliore efficacia, efficienza ed appropriatezza per il conseguimento dei risultati
- Assumere le funzioni di Responsabile del Trattamento dei dati e sorvegliare sul rispetto delle modalità operative di trattamento da parte dei soggetti incaricati. Svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) e di Responsabile del procedimento della fase di affidamento per le procedure ad evidenza pubblica, negoziate e ad affidamento diretto.
- Assumere la funzione di Gestore della Spesa (Tavolo dei Gestori) per i fattori produttivi attribuiti alla UOC.
- Ordinare e liquidare la spesa per i fattori produttivi gestiti direttamente.
- Sottoscrivere tutta la corrispondenza dell'Unità Operativa, anche a rilevanza esterna. Tenere e condurre i rapporti con le direzioni di Zona - Distretto e
- delle Società della Salute, per quel che concerne i servizi socio sanitari od assimilati da appaltare all'esterno.
- Concertare col Capo Dipartimento la tipologia di determinazioni dirigenziali da adottare direttamente o da sottoporre all'approvazione del direttore del dipartimento.
- Proporre al Capo Dipartimento gli atti deliberativi da sottoporre alla direzione aziendale.
- Gestire il personale assegnato alla UOC, inclusa la ICO già in servizio.
- Valutare l'attività svolta dal personale assegnato alla UOC e i relativi carichi di lavoro, definendo specifici obiettivi tecnico professionali secondo le modalità aziendali in uso per la programmazione budgetaria e la valorizzazione del personale.
-
- Curare la corretta e completa compilazione della documentazione e dei fascicoli di pertinenza. Assolvere ai debiti informativi per il controllo direzionale aziendale e nei confronti delle Autorità esterne.
- Garantire i processi di miglioramento della qualità organizzativa e professionale della struttura diretta ed il conseguimento degli obiettivi di organizzazione e di governo.

DATO ATTO che la Direzione Aziendale ha autorizzato per i direttori di struttura dipartimentale che ne hanno fatto richiesta l'attivazione dell'istituto della delega;

STABILITO quindi di procedere all'attivazione della delega di cui all'art. 73, 1 comma all'interno del DIPARTIMENTO DEI SERVIZI GENERALI - U.O.C. ACQUISIZIONE SERVIZI SOCIO

SANTARI: dirigente amministrativo delegato dr.ssa SABRINA TONCELLI, unico dirigente assegnato alla suddetta U.O.C.;

STABILITO che il compenso mensile previsto dall'art. 73 comma 7 del CCNL 2016/2018 Area Funzioni Locali è pari ad un'indennità mensile di 600 euro, corrisposta per dodici mensilità;

RITENUTO di individuare la dr.ssa Francesca Mignoni, quale responsabile del procedimento, ai sensi di quanto previsto dalla L. n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni;

FATTO PRESENTE che presso la UOC Valorizzazione RU e Relazioni Sindacali è conservato agli atti d'ufficio, a cura del Responsabile del procedimento, il fascicolo del procedimento stesso relativo al presente provvedimento;

PRESO ATTO che il Direttore della Struttura proponente dichiara che l'atto che si propone di adottare è legittimo nella forma e nella sostanza;

ACQUISITO l'esito della verifica della congruità degli oneri da parte della struttura competente;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore dei Servizi sociali, per la parte di rispettiva competenza;

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1. di procedere alla delega delle funzioni indicate in premessa alla **DR.SSA SABRINA TONCELLI** in riferimento alla **U.O.C. ACQUISIZIONE SERVIZI SOCIO SANITARI** in attuazione dell'art. 73 comma 1 del CCNL 2016/2018 Area Funzioni Locali e dell'art. 5Bis del Regolamento Generale di Organizzazione, così come proposto dal Direttore del Dipartimento dei Servizi Generali, Dr. Gianluigi Ferri;
2. di riconoscere pertanto alla DR.SSA SABRINA TONCELLI il compenso mensile previsto dall'art. 73 comma 7 del CCNL 2016/2018 Area Funzioni Locali pari ad un'indennità mensile di 600 euro, corrisposta per dodici mensilità;
3. di dare atto che l'incarico di cui al punto 1. del presente dispositivo è assegnato per un periodo di nove mesi prorogabili ed è direttamente collegato alla durata del contratto del Direttore del Dipartimento;
4. di stabilire che l'incarico cessa in caso di cessazione del contratto di incarico del Direttore di Dipartimento;
5. di determinare che la spesa per l'incarico attribuito, prevista dal comma 7 dell'art. 73 CCNL sopra richiamato, ammonta a **€ 5.400,00** annui e che tale spesa grava sul competente fondo per la retribuzione di risultato della dirigenza Area Funzioni Locali che presenta la necessaria disponibilità;
6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile in considerazione dell'urgenza di garantire in tempi brevi la puntuale gestione della U.O.C. ACQUISIZIONE SERVIZI SOCIO SANITARI;
7. di dare atto, altresì, che il costo derivante dalla presente deliberazione sarà registrato nel competente conto economico e che esiste la corrispondente e necessaria disponibilità nel Bilancio preventivo dell'anno 2024, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 266 del 22/03/2024;

8. di dare incarico all'UOC Rapporti Istituzionali e Gestione Documentale Atti di pubblicare copia del presente atto all'Albo *on line* dell'Azienda;
9. di incaricare il Responsabile del procedimento di dare comunicazione del presente provvedimento agli interessati;
10. di trasmettere copia del presente atto al Collegio Sindacale dell'Azienda, ai sensi dell'art. 42 comma 2 della LR 40/2005.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Maria Letizia CASANI

Il presente atto è pubblicato sull'Albo Pretorio on-line dal giorno 04/07/2024 al giorno 19/07/2024.
L'originale del presente documento, redatto in formato elettronico e firmato digitalmente, è conservato in conformità e nel rispetto della normativa vigente in materia